Հավելված

Նաիրի համայնքի ավագանու

2022 թվականի «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի

N\_\_\_-Ա որոշման

**ԿԱՐԳ**

**ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Նաիրի համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման հետ կապված հարաբերությունները։

2. Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմը պարտավոր է պահել Նաիրի համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման միասնական էլեկտրոնային մատյան՝ (այսուհետ` մատյան) համաձայն Ձև 1-ի։

3. Մատյանում ըստ հերթականության լրացվում են՝

1. նորմատիվ իրավական ակտի հաշվառման հերթական համարը.
2. նորմատիվ իրավական ակտն ընդունող մարմինը.
3. նորմատիվ իրավական ակտի տեսակը.
4. նորմատիվ իրավական ակտի վերնագիրը.
5. նորմատիվ իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը.
6. նորմատիվ իրավական ակտի հերթական համարը.
7. նորմատիվ իրավական ակտի ստորագրման տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը.
8. նորմատիվ իրավական ակտի հրապարակման, դրա ուժի մեջ մտնելու տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը.
9. նորմատիվ իրավական ակտի գործողության դադարեցման տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը:
10. նորմատիվ իրավական ակտի նախագիծը պետական-իրավական փորձաքննության ուղարկելու տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը,
11. նորմատիվ իրավական ակտի նախագծի մասին պետական-իրավական փորձագիտական եզրակացություն տալու տարին, ամիսը (տառերով), ամսաթիվը, իսկ օրենքով սահմանված ժամկետներում փորձագիտական եզրակացություն չտրամադրելու դեպքում՝ նշում այդ մասին:

4. Մատյաններում կարող են նախատեսվել նաև այլ նշումներ։

5․ Մատյանի հաշվառման համարների հերթականությունը վերսկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ից։

6. Մատյանում նշումները պետք է կատարվեն առանց կրճատումների:

7. Նաիրի համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը հաշվառվում, այնուհետև սահմանված կարգով արխիվացվում և պահպանվում են համայնքի աշխատակազմի արխիվում, իսկ սահմանված ժամկետների ավարտից հետո մշտական պահպանության է հանձնվում պետական կամ համայնքային արխիվ:

8. Սույն կարգը տարածվում է նաև Նաիրի համայնքի ավագանու կողմից ընդունված ընդունված անհատական իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման վրա:

9. Նաիրի համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման մատյանից տեղեկություններ կարող են տրամադրվել իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց: Մատյանից գրավոր տեղեկություններ կարող են տրվել առձեռն, փոստով, ինչպես նաև էլեկտրոնային կապի այլ միջոցներով: